

(جدول الخطة الاستراتيجية لجمعية بادر 2026- 2027)

الهدف الاستراتيجي	الأهداف الفرعية	مؤشرات الأداء	توزيع المؤشرات				ملاحظات
			على الأرباع				
			1	2	3	4	
تقديم الأجهزة الطبية والتعويضية للمستفيدين بجودة وكفاءة عالية	1.1زيادة عدد المستفيدين من الأجهزة الطبية والتعويضية وفق معايير واضحة.	تقديم الأجهزة الطبية والتعويضية بجودة وكفاءة عالية					
	1.2توفير الأجهزة والمستلزمات الطبية المناسبة لحالات المستفيدين.	نسبة رضا المستفيدين عن جودة الأجهزة					
	1.3الالتزام بمعايير الجودة والسلامة المعتمدة في الأجهزة المقدمة.	نسبة الالتزام بمعايير الجودة والسلامة المعتمدة يتحقق بشهادة ادارة الجودة في السلام والأيزو					
	1.4الإسهام في تحسين جودة الحياة الصحية للمستفيدين.	عدد الاعلانات والمنشورات والتقارير الرسمية					
رفع مستوى الوعي المجتمعي بالتعامل الأمن والفعال مع الأجهزة الطبية وإعادة تدويرها	2.1"إنتاج ونشر محتوى توعوي متخصص حول استخدام الأجهزة الطبية وأنواعها.	متوسط زمن تقديم الخدمة من الطلب إلى التسليم					
	2.2تعزيز ثقافة إعادة تدوير الأجهزة الطبية في المجتمع.	متوسط زمن تقديم الخدمة من الطلب إلى التسليم					
	2.3تدريب المستفيدين وأسرهم على الاستخدام السليم للأجهزة الطبية.	متوسط زمن تقديم الخدمة من الطلب إلى التسليم					
	2.4تعزيز الصورة الذهنية لعمل الجمعية	متوسط زمن تقديم الخدمة من الطلب إلى التسليم					
	2.5 الشراكات الصحية والاستثماريّة.	متوسط زمن تقديم الخدمة من الطلب إلى التسليم					
تحسين تجربة المستفيد وتعزيز كفاءة رحلة تقديم الخدمة	3.1تطوير البنية التحتية التقنية واللوجستية لخدمات الجمعية.	3.1متوسط زمن تقديم الخدمة من الطلب إلى التسليم					
		نسبة التحسن في نتائج رضا المستفيدين					
	3.2تقليل زمن إنجاز طلبات المستفيدين بنسبة 50%.	عدد عمليات التحسين المطبقة على رحلة المستفيد					
	3.3 تطوير أدوات القياس والتقييم المستمر للبرامج والخدم	نسبة الخدمات التي تم تقييمها وتحسينها دوريًا					
		الاعتماد الكلي على منصة رافد					

تطوير القدرات الاتصالية والتسويقية للجمعية	4.1 تنفيذ مبادرات تسويقية وإعلامية فعالة.	نمو عدد المتابعين والتفاعل الرقمي			
	4.2 تحسين منظومة التسويق الرقمي.	عدد الشراكات الجديدة سنوياً			
	4.3 بناء شراكات استراتيجية مع الجهات ذات العلاقة.	نسبة رضا الداعمين			
	4.4 رفع مستوى رضا الداعمين والمتبرعين.	قيمة التبرعات الناتجة عن الحملات التسويقية			
تمكين منظومة التميز المؤسسي والتحول الرقمي	5.1 تحقيق متطلبات الجودة والتميز المؤسسي.	مستوى نضج الحوكمة المؤسسية			
	5.2 تعزيز الامتثال لمعايير الحوكمة.	نتائج التقييم المؤسسي الدوري			
	5.3 تطبيق التحول الرقمي في العمليات والخدمات.	نسبة العمليات المؤتمتة			
	5.4 إعداد قوالب أو نماذج موحدة للعمليات.	عدد الأنظمة الرقمية المفعلة والنماذج			
تطوير الكفاءات الوظيفية والتطوعية	6.1 استقطاب كوادر مؤهلة ومتخصصة.	نسبة شغل الوظائف بالكفاءات المؤهلة			
	6.2 رفع كفاءة الأداء الوظيفي والتطوعي.	عدد الساعات التدريبية للفرد.			
	6.3 استقطاب وتفعيل الكوادر التطوعية.	معدل الاستبقاء الوظيفي والتطوعي.			
		نسبة رضا الموظفين والمتطوعين.			
	6.4 تحسين بيئة العمل داخل الجمعية.	عدد المبادرات الجديدة			
تحقيق الاستدامة المالية وتنوع مصادر الدخل	6.5 إنشاء فرص تطوعية.	نسبة الاعتماد على المتطوعين الصحيين في تقديم الخدمة			
		استقطاب موظفين (تمهير)			
	7.1 بناء علاقات استراتيجية مع الداعمين.	نسبة نمو الإيرادات السنوية المقيدة وغير المقيدة			
	7.2 تفعيل منصات التبرع الإلكترونية.	تنوع مصادر الدخل			
	7.3 إنشاء أوقاف واستثمارات مستدامة.	حجم العائد من الأوقاف والاستثمارات			
		نسبة الاعتماد على مصادر دخل مستدامة			

الخطة التشغيلية لعام 2026

صابر

مبادرة تفعيل قنوات الإحالة المؤسسية مع الجهات الصحية والشراكات

المؤشر		الهدف الفرعي			الهدف الاستراتيجي	
نسبة نمو عدد المستفيدين مقارنة بالسنة السابقة		زيادة عدد المستفيدين من الأجهزة الطبية والتعويضية			تقديم الأجهزة الطبية والتعويضية	
الإدارة: خدمات المستفيدين					المبادرة: مبادرة تفعيل قنوات الإحالة المؤسسية مع الجهات الصحية والشراكات	
مدة المبادرة: 3 شهور من 2026/2/1 إلى 2026/4/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبه						
م	الإجراءات التشغيلية					
	مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء	التكلفة	
1	إعداد خريطة شاملة للجهات الصحية والشراكات ذات العلاقة	تسليم القائمة	صابر - عهد	أسبوعين	15-فبراير	
2	حصر الشراكات الفاعلة المعنية بالمبادرة	تسليم القائمة	عهد	أسبوع	23-فبراير	
3	إعداد نموذج إحالة طبي اجتماعي موحد ومعتمد	تسليم النموذج	صابر	أسبوع	30-مارس	
4	اعتماد النموذج	اعتماد	د. علي	يومين	30-مارس	
5	تفعيل النموذج	إرساله للجهات المعنية	صابر - عهد	أسبوع	10-أبريل	
6	إنشاء قناة اتصال مباشرة للإحالة	تفعيل القناة	صابر	أسبوع	17-أبريل	
7	تحديد مدة زمنية معيارية لمعالجة كل إحالة	تسليم المعايير	صابر	أسبوع	25-أبريل	
8	حصر عدد الإحالات المقبولة والمرفوضة	رفع تقرير	صابر	مستمر	مستمر	

مبادرة: تطوير معايير إجراءات خدمة المستفيد

المؤشر		الهدف الفرعي			الهدف الاستراتيجي	
نسبة نمو عدد المستفيدين مقارنة بالسنة السابقة		زيادة عدد المستفيدين من الأجهزة الطبية والتعويضية			تقديم الأجهزة الطبية والتعويضية	
الإدارة: خدمات المستفيدين					المبادرة: تطوير معايير إجراءات خدمة المستفيد	
مدة المبادرة: 3 شهور من 2026/2/1 إلى 2026/4/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبة						
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء	التكلفة
1	مراجعة جميع معايير الاستحقاق الحالية وتحليلها	تسليم التقرير	صابر	أسبوعين	15-فبراير	
2	إعداد نموذج بحث بمعايير دقيقة	تسليم النموذج	صابر	أسبوعين	30 فبراير	
3	إعداد معادلة مالية وطبية لتقييم الحالة	تسليم النموذج	صابر	أسبوع	08-مارس	
4	توثيق المعايير باعتماد المدير التنفيذي	الاعتماد	د. علي	يومين	10-مارس	
5	تدريب الموظفين على تطبيق النموذج دون اجتهاد شخصي	عمل التدريب	صابر	3 أسابيع	30-مارس	
6	اختبار النموذج على عينة قبل التعميم	تسليم تقرير بالنتيجة	صابر	شهر	30-أبريل	

مبادرة إنشاء معايير الجودة للتسليم الآمن للأجهزة والمستلزمات

المؤشر		الهدف الفرعي			الهدف الاستراتيجي	
نسبة كفاءة الأداء للأجهزة الطبية المقدمة		الالتزام بمعايير الجودة والسلامة			تقديم الأجهزة الطبية والتعويضية	
الإدارة: خدمات المستفيدين					المبادرة: إنشاء معايير الجودة للتسليم الآمن للأجهزة والمستلزمات	
مدة المبادرة: شهر واحد من 2026/4/1 إلى 2026/4/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبه						
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء	التكلفة
1	تصميم نموذج تقييم مبسط بعد التسليم	تسليم النموذج	صابر	أسبوع	08-أبريل	
2	قياس رضا المستفيد عن الجهاز والخدمة	تسليم التقييم	صابر	أسبوع	08-أبريل	
3	تصنيف الشكاوى حسب الخطورة	رفع نموذج	صابر	أسبوع	16-أبريل	
4	إنشاء آلية استجابة واضحة للملاحظات	تسليم تفاصيل الآلية	صابر	أسبوع	24-أبريل	
5	نشر ملخص نتائج الجودة للحكومة	تسليم تقرير بالنتيجة	صابر	أسبوع	30-أبريل	
6	تحليل النتائج بشكل دوري	رفع تقرير ربعي	صابر	مستمر	مستمر	

مبادرة تفعيل التطوع في تسليم واستلام الأجهزة الطبية من المستفيدين والمتبرعين

الهدف الاستراتيجي		الهدف الفرعي			المؤشر	
رفع الوعي المجتمعي		نشر ثقافة إعادة تدوير الأجهزة الطبية			عدد الأجهزة الطبية المستلمة من المستفيدين	
المبادرة: تفعيل التطوع في تسليم واستلام الأجهزة الطبية من المستفيدين والمتبرعين		الإدارة: خدمات المستفيدين				
		مدة المبادرة: 4 شهور من 2026/6/1 إلى 2026/9/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبة				
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء	التكلفة
1	تحديد نطاق مهام المتطوعين بدقة دون تجاوز الأدوار الفنية أو الطبية	تسليم ورقة النطاق	صابر	أسبوع	08-يونيو	
2	إعداد سياسة تطوع خاصة بخدمات التسليم والاستلام الطبي	تسليم السياسة	صابر - بشاير	اسبوعين	22-يونيو	
3	استقطاب متطوعين وفق معايير أهلية واضحة (الالتزام – اللياقة – السمعة).	تسليم نموذج المعايير	صابر	أسبوع	30-يونيو	
4	حصر المتطوعين والترشيح منهم وفق آلية عادلة	تسليم الأسماء	صابر	اسبوعين	14-يوليو	
5	تدريب المتطوعين على إجراءات السلامة أثناء النقل والمناولة.	عقد دورة	صابر	3 أسابيع	08-أغسطس	
6	اعتماد نماذج استلام وتسليم رسمية يستخدمها المتطوع.	تسليم النموذج	صابر	أسبوع	16-أغسطس	
7	توثيق عملية التسليم أو الاستلام بالصور والنماذج المعتمدة.	رفع التوثيق	صابر	مستمر	مستمر	
8	تحديد آلية نقل آمنة تحافظ على سلامة الجهاز.	تسليم خطة معايير	صابر	اسبوعين	30 اغسطس	
9	تقييم أداء المتطوع بعد كل مهمة.	تسليم نموذج تقييم	صابر	3 أسابيع	21-سبتمبر	
10	ربط كل متطوع بمشرف مسؤول أثناء التنفيذ.	تحديد المشرفين	صابر	أسبوع	30-سبتمبر	

مبادرة تحسين وتطوير منصة رافد للتسهيل على المستفيدين والموظفين

المؤشر		الهدف الفرعي			الهدف الاستراتيجي				
نسبة اكتمال البنية التحتية والقدرات اللوجستية في الجمعية		رفع كفاءة رحلة تقديم الخدمة			تحسين تجربة المستفيدين				
الإدارة: خدمات المستفيدين					المبادرة: تحسين وتطوير منصة رافد للتسهيل على المستفيدين والموظفين				
مدة المبادرة: 3 شهور من 2026/2/1 إلى 2026/4/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبه									
م	الإجراءات التشغيلية				مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء	التكلفة
1	حصر الموظفين المستخدمين لر افد في الجمعية مع صفتهم الوظيفية ومهامهم فيه				تسليم الحصر بالمهام	صابر	يوم	تم	
2	إنشاء نموذجين أحدهما للإداري والثاني للمستفيد يحتوي على العوائق والحلول ومقترحات التحسين لتعبئته				تسليم النموذج	صابر	يوم	تم	
3	تعبئة النموذج من الإداريين المعنيين وبعض المستفيدين				المستخدمون	المستخدمون	يوم	تم	
4	زيارة جمعيتين بنفس التخصص أو قريب منه تستخدم رافد لتعزيز لتبادل الخبرات وإنشاء تقرير بالزيارة				رفع التقرير	صابر - مسفر	يوم	تم	
5	فرز البيانات والمقترحات وفق الشاشات لتزويد مسؤولي رافد بها				تجهيز ملف التعديلات	صابر	شهر	30 فبراير	
6	التواصل مع مديري المنصة لتحديد القابل للتحسين في المنصة وغير القابل				تحديد المقبول من عدمه	صابر	اسبوعين	15-مارس	
7	العمل على ربط المنصة بموقع الجمعية بطريقة سهلة الاستخدام ليسجل المستفيد نفسه ويتابع معاملته				تفعيل الربط	صابر	أسبوعين	30-مارس	
8	تفعيل التعديلات والتحسينات في المنصة والموقع				التفعيل	صابر	شهر	30-أبريل	
9	التواصل مع المستخدمين وإقامة تمثيل لتجربة مستفيد للتأكد من التحسين وقياس الرضا				رفع تقرير	صابر	مستمر	مستمر	

مبادرة بناء دليل مرئي للاستخدام الآمن للأجهزة 8 مقاطع فيديو

الهدف الاستراتيجي		الهدف الفرعي		المؤشر	
رفع الوعي المجتمعي		تدريب المستفيدين على التعامل مع الأجهزة		عدد الأجهزة الطبية المستلمة من المستفيدين	
المبادرة: بناء دليل مرئي للاستخدام الآمن للأجهزة 8 مقاطع فيديو (سرير طبي كهربائي - كرسي كهربائي - مولد أوكسجين منزلي - مولد أوكسجين متنقل - كرسي صعود الدرج - جهاز قياس نسبة الأوكسجين في الدم - التعقيم - جهاز البخار)		الإدارة: خدمات المستفيدين			
		مدة المبادرة: 4 شهور من 2026/6/1 إلى 2026/11/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبه			
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء
1	صياغة المحتوى الطبي (خطوات الاستخدام) لكل جهاز	تسليم المحتوى	صابر	شهر	30-يونيو
2	ترشيح شراكات مع جهة طبية وجهة إعلامية لدعم المبادرة	تسليم المرشحين	صابر - مسفر	اسبوعين	15-يوليو
3	تجهيز الأجهزة والموقع والأفراد		صابر - مسفر	اسبوعين	30-يوليو
4	جلسات التصوير	إرسال توثيق	مسفر	أسبوع	01-أغسطس
5	المونتاج	تسليم المقاطع	صابر - مسفر	شهر	01-سبتمبر
6	اعتماد المقاطع من الإدارة التنفيذية	تعميد	د. علي	أسبوع	08-سبتمبر
7	تفعيل المقاطع في إدارة خدمات المستفيدين والمنصات والتسويق	النشر والتفعيل	صابر - عهود	اسبوعين	22-سبتمبر

مبادرة إنشاء دليل مرئي لخطوات التسجيل في الجمعية

المؤشر		الهدف الفرعي			الهدف الاستراتيجي				
نسبة اكتمال البنية التحتية والقدرات اللوجستية في الجمعية		رفع كفاءة رحلة تقديم الخدمة			تحسين تجربة المستفيدين				
الإدارة: خدمات المستفيدين					المبادرة: إنشاء دليل مرئي لخطوات التسجيل في الجمعية				
مدة المبادرة: شهر واحد من 2026/9/1 إلى 2026/9/30 مسؤول المبادرة: صابر شيبه									
م	الإجراءات التشغيلية				مؤشر الإنجاز	التنفيذ	النطاق الزمني	الانتهاء	التكلفة
1	خطوات التسجيل الفعلية من التقديم إلى الحصول على رقم الطلب				تسليم الخطوات	صابر	3 أيام	04-سبتمبر	
2	تحديد نقاط التعقيد والأخطاء الشائعة ومسببات التعثر				تسليم النقاط	صابر	يومين	06-سبتمبر	
3	كتابة سيناريو واضح ومتسلسل يشرح الخطوات مع تحديد المشاهد				تسليم السيناريو	صابر	أسبوع	13-سبتمبر	
4	التصوير				إرسال توثيق	صابر - مسفر	يومين	15-سبتمبر	500
5	المونتاج				تسليم المقطع	صابر - مسفر	أسبوع	22-سبتمبر	
6	اعتماد المقطع				تعميد	د. علي	يومين	24-سبتمبر	
7	إتاحة الفيديو في موقع الجمعية ومنصات التواصل وربطه مباشرة بخانة التسجيل				تفعيل المقطع	صابر - عهود	أسبوع	30-سبتمبر	

عهود

مبادرة تفعيل الحضور المجتمعي عبر 12 فعالية

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي			مؤشر الأداء						
رفع الوعي المجتمعي			تعزيز الصورة الذهنية للجمعية			عدد المشاهدات في قنوات التواصل						
			الشراكات الصحية والاستثمارية			عدد الشراكات الصحية والاستثمارية الفاعلة						
المبادرة : تفعيل الحضور المجتمعي عبر 12 فعالية الإدارة: قسم الشراكات والاتصال المؤسسي مسؤول المبادرة: عهود اليماني												
م	الإجراءات التشغيلية		مؤشر الإنجاز		مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	حصر وتحليل الفعاليات		تجهيز القائمة		عهود				ر.س. -	تم		
2	تنفيذ 3 فعاليات مجتمعية رئيسية سنوياً		تجهيز القائمة		عهود				ر.س. -			
3	إقامة 3 فعاليات لتسويق التدوير		تحديد الجهات		عهود				5,000.00 ر.س.	تم		
4	اقامة 3 فعاليات لتسويق مشاريع الجمعية		تحديد الجهات		عهود				ر.س. -			
5	إقامة 3 فعاليات تعريف بالجمعية		تحديد الجهات						ر.س. -			

مبادرة بناء وتوسيع 16 شراكات الصحية والاستثمارية

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي			مؤشر الأداء					
رفع الوعي المجتمعي			تعزيز الصورة الذهنية للجمعية			عدد المشاهدات في قنوات التواصل					
			الشراكات الصحية والاستثمارية			عدد الشراكات الصحية والاستثمارية الفاعلة					
المبادرة: بناء وتوسيع 16 شراكات الصحية والاستثمارية			الإدارة: قسم الشراكات والاتصال المؤسسي مسؤول المبادرة: عهود اليماني								
م	الإجراءات التشغيلية		مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	عقد 4 شراكات دعم مالي		تجهيز القائمة	عهود	15 ايام			ر.س. 5,000.00			
2	عقد 4 شراكات مجتمعية مع القطاع الخاص		تفصيل القوائم	عهود	13 ايام			ر.س. -			
3	عقد 2 شراكات إعلامية لتعريف بالجمعية		تجهيز الملفات	عهود + سفراء التطوع	13 ايام			ر.س. -			
4	عقد 3 شراكات (خدمات أو أجهزة ,)		إعداد نماذج	عهود	15 ايام			ر.س. -			
5	عقد 3 شراكات مع القطاع الصحي		تجهيز القائمة	عهود	15 ايام			ر.س. -			
6								ر.س. -			

مبادرة إدارة ومتابعة 12 حملة في تسويق الالكتروني

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي			مؤشر الأداء					
رفع الوعي المجتمعي			تعزيز الصورة الذهنية للجمعية			عدد المشاهدات في قنوات التواصل					
			الشراكات الصحية والاستثمارية			عدد الشراكات الصحية والاستثمارية الفاعلة					
المبادرة : إدارة ومتابعة 12 حملة في تسويق الالكتروني			الإدارة: قسم الشراكات والاتصال المؤسسي			مسؤول المبادرة: عهود اليماني					
م	الإجراءات التشغيلية		مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	أعداد محتوى لتسويق الالكتروني		تجهيز الملف	سفراء التطوع	15 ايام			ر.س. 5,000.00	تم		
2	إطلاق 2 حملات تسويقية رئيسية سنويًا		تجهيز قائمة	سفراء التطوع	13 ايام			ر.س. -	تم		
3	تنفيذ 4 حملات موسمية (رمضان، الحج، الأيام العالمية)		تجهيز الملف	سفراء التطوع	15 ايام			ر.س. -			
4	إنتاج 12 مادة تسويقية رقمية (تصاميم وفيديوهات)		تجهيز الخطة	سفراء التطوع	15 ايام			ر.س. -	تم		
5	التعاون مع 3 مؤثرين أو سفراء دعم		تجهيز نموذج	سفراء التطوع + عهود				ر.س. -			
6	قياس الأداء التسويقي شهريا		تجهيز الملف					ر.س. -			

مبادرة تفعيل الحضور الإعلامي عبر 23 حملة اعلامية

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي			مؤشر الأداء					
رفع الوعي المجتمعي			تعزيز الصورة الذهنية للجمعية			عدد المشاهدات في قنوات التواصل					
			الشراكات الصحية والاستثمارية			عدد الشراكات الصحية والاستثمارية الفاعلة					
المبادرة: تفعيل الحضور الإعلامي عبر 23 حملة اعلامية			الإدارة: قسم الشراكات والاتصال المؤسسي								
			مسؤول المبادرة: عهود اليماني								
م	الإجراءات التشغيلية		مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	إعداد خطة محتوى شهرية لمنصات التواصل.		تجهيز قائمة	عهود + سفراء التطوع	15 ايام			5,000.00 ر.س.			
2	نشر 3 منشورات متنوعة أسبوعيًا عبر المنصات الرقمية		تجهيز قائمة	عهود + سفراء التطوع	13 ايام			ر.س. -			
3	تنفيذ 12_14 مادة إعلامية سنويا (اخبار, قصص مستفيدين , انجازات)		تجهيز قائمة	عهود + سفراء التطوع	15 ايام			ر.س. -			
4	إعداد 4 تقارير مصورة سنويًا للبرامج والداعمين		تجهيز الملف	عهود + سفراء التطوع	15 ايام			ر.س. -			
5	توثيق جميع الأنشطة والفعاليات إعلاميًا بنسبة 100٪		تجهيز الملف	عهود + سفراء التطوع				ر.س. -			
6	تحديث الموقع الإلكتروني 3 مرات خلال السنة		تجهيز الملف	عهود + سفراء التطوع				ر.س. -			
7								ر.س. -			

بشائر

مبادرة تعزيز وتفعيل العمل التطوعي

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي			مؤشر الأداء					
تطوير الكفاءات الوظيفية / التطوعية			العمل التطوعي			عدد الساعات المنفذة - عدد الفرص المتاحة					
المبادرة: تعزيز وتفعيل العمل التطوعي			الإدارة: إدارة الدعم المؤسسي			مسؤول المبادرة: بشاير عوض					
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	الأنشطة المقترحة	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	دراسة احتياج كل قسم من العمل التطوعي	عدد الفرص التطوعية المتاحة	حصر احتياج الأقسام من المتطوعين وتحديد المهام المطلوبة	بشاير عوض				- ر.س.			
2	تصميم فرص تطوعية تخدم أهداف الأقسام	عدد الفرص التطوعية المتاحة	اعداد وصف واضح لكل فرصة تطوعية ونشرها	بشاير عوض				- ر.س.			
3	رفع كفاءة المتطوعين اثناء المشاركة	عدد الساعات التطوعية المنفذة	توجيه المتطوعين ومتابعة أدائهم	بشاير عوض				- ر.س.			
4	تحسين تجربة المتطوع	عدد الساعات التطوعية المنفذة	التقدير والتحفيز وتوثيق الساعات التطوعية	بشاير عوض				- ر.س.			
5	توثيق وتنظيم العمل التطوعي	عدد الفرص التطوعية المنفذة	انشاء قاعدة بيانات للفرص والمتطوعين	بشاير عوض				- ر.س.			

مبادرة استقطاب الكفاءات الوظيفية

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي		مؤشر الأداء						
تطوير الكفاءات الوظيفية / التطوعية			استقطاب كفاءات		نسبة اكتمال التوظيف على الهيكل الوظيفي المعتمد						
المبادرة: استقطاب الكفاءات الوظيفية			الإدارة: إدارة الدعم المؤسسي		مسؤول المبادرة: بشاير عوض						
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	الأنشطة المقترحة	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	حصر الوظائف الشاغرة	نسبة اكتمال التوظيف على الهيكل الوظيفي	إعداد قائمة بالوظائف الشاغرة وألوياتها	بشاير عوض				- ر.س.			
2	التسجيل في برنامج تمهير	عدد فرص تمهير المعتمدة	الإعلان عن الفرص التدريبية	بشاير عوض				- ر.س.			
3	استقطاب متدربين	عدد المتدربين المستقطبين	استقبال الطلبات ، اجراء المقابلات ، اختيار المرشحين	بشاير عوض				- ر.س.			
4	تدريب وتأهيل المتدربين	نسبة اجتياز المتدربين للتقييم	إعداد خطة تدريب ، توزيع المهام ، التقييم المرحلي	بشاير عوض				- ر.س.			
5	تحويل المتميزين للتوظيف	نسبة اكتمال التوظيف على الهيكل الوظيفي	التقييم النهائي، ترشيح المتميزين	بشاير عوض				- ر.س.			

مبادرة تطوير بيئة العمل

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي						مؤشر الأداء		
تطوير الكفاءات الوظيفية / التطوعية			بيئة العمل						نسبة جودة بيئة العمل الوظيفي في الجمعية		
المبادرة: تطوير بيئة العمل			الإدارة: إدارة الدعم المؤسسي						مسؤول المبادرة: بشاير عوض		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	الأنشطة المقترحة		مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم
1	برنامج موظف الشهر المتميز	نسبة جودة بيئة العمل	اعداد اليه تقييم واضحة ، تحديد معايير الأداء ، ترشيح الموظفين شهريا ، اعتماد النتيجة		بشاير عوض				- ر.س.		
2	تحفيز الموظف المتميز	نسبة جودة بيئة العمل	اعداد قائمة بالجوائز المقترحة للموظف المتميز		بشاير عوض				- ر.س.		
3	تعزيز التقدير المعنوي	نسبة جودة بيئة العمل	اعلان اسم الموظف المتميز عبر البريد الالكتروني ، ونشره عبر مواقع التواصل الاجتماعي		بشاير عوض				- ر.س.		
4	تحسين التواصل الداخلي	نسبة جودة بيئة العمل	تفعيل صندوق اقتراحات		بشاير عوض				- ر.س.		
5	الاهتمام بالجانب الإنساني	نسبة جودة بيئة العمل	تهنئة الموظفين بالمناسبات (الأعياد ، المناسبات الوطنية ، الإنجازات الشخصية)		بشاير عوض				- ر.س.		

مبادرة نقل بيانات الموظفين من منصة مالاكايت إلى منصة رافد

الهدف الاستراتيجي		الهدف الفرعي		مؤشر الأداء								
التميز المؤسسي والتحول الرقمي		التحول الرقمي		عدد العمليات المؤتمتة								
المبادرة: نقل بيانات الموظفين من منصة مالاكايت إلى منصة رافد		الإدارة: إدارة الدعم المؤسسي		مسؤول المبادرة: بشاير عوض								
م	الإجراءات التشغيلية		مؤشر الإنجاز		مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	دراسة وفهم خصائص وإمكانات منصة رافد في قسم الموارد البشرية		استكمال دراسة وفهم جميع خصائص وإمكانات منصة رافد		بشاير عوض				ر.س. -			
2	مراجعة هيكل البيانات المطلوب إدخالها في منصة رافد		اكتمال مراجعة واعتماد هيكل البيانات المطلوب ادخاله		بشاير عوض				ر.س. -			
3	نقل جميع بيانات الموظفين الى منصة رافد بشكل رسمي		اكتمال بيانات الموظفين		بشاير عوض				ر.س. -			
4	اعداد نموذج إرشادي يوضح خطوات استخدام المنصة لتقديم الطلبات والاستفادة من خدمات قسم الموارد البشرية		تجهيز النموذج		بشاير عوض				ر.س. -			
5	اعتماد النموذج الإرشادي من الإدارة التنفيذية		تعميد النموذج		بشاير- الإدارة التنفيذية				ر.س. -			
6	تعميم النموذج لكافة الموظفين		إرسال النموذج على البريد		بشاير عوض				ر.س. -			

خالد

مبادرة مشروعات منصة احسان للعمل الخيري

الهدف الاستراتيجي		الهدف الفرعي						مؤشر الأداء		
تحقيق الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل		التبرع الإلكتروني						مجموع التبرعات من منصات التبرع الإلكتروني		
المبادرة: مشروعات منصة احسان للعمل الخيري		الإدارة: قسم تنمية الموارد						مسؤول المبادرة: خالد الخلفي		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	أعداد جدول متابعة مشروعات منصة إحسان	تجهيز الجدول	خالد الخلفي	1يوم	-	-	ر.س. -	تم		
2	تجهيز مشروعات شهرية للرفع	تجهيز 12 ملف مشروع		-	طوال العام		ر.س. -			حسب المستهدف السنوي
3	تقوية العلاقة مع منصات الدعم الحكومي	حصر قائمة للتواصل والزيارات		3أيام			ر.س. -			
4	إعداد التقارير اللازمة	تجهيز التقارير المرحلية والختامية		3أيام			ر.س. -			
5	إغلاق الفرص	اعتماد الفرصة بالمنصة		1يوم	-	-	ر.س. -			
6	رفع تقرير بالمتحقات	تجهيز التقرير نهاية كل شهر		1يوم	-	-	ر.س. -			

مبادرة تفعيل منصة صندوق دعم الجمعيات

الهدف الاستراتيجي		الهدف الفرعي						مؤشر الأداء		
تحقيق الاستدامة المالية وتنوع مصادر الدخل		التبرع الإلكتروني						مجموع التبرعات من منصات التبرع الإلكتروني		
المبادرة: تفعيل منصة صندوق دعم الجمعيات		الإدارة: قسم تنمية الموارد						مسؤول المبادرة: خالد الخليفي		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	دراسة منصة صندوق دعم الجمعيات	اعداد تقرير للمنصة	خالد الخليفي	-	-	-	ر.س. -			
2	استكمال متطلبات واشتراطات التسجيل لدى المنصة	تفعيل حساب الجمعية		-	-	-	ر.س. -			
3	تقوية العلاقة مع منصات الدعم الحكومي	حصر أرقام التواصل		1يوم	-	-	ر.س. 1,500.00			
4	حضور الدورات التدريبية وورش العمل التابعة لصندوق دعم الجمعيات	إعداد تقارير بالدورات		3أيام	-	-	ر.س. 5,000.00			
5	إبتكار فرص ومشروعات تُقدم للمنصة	تجهيز ملف المشروع		-	-	-	ر.س. -			حسب المستهدف السنوي
6	متابعة المنصة بعد التقديم	تقرير بالمنجزات		طوال العام			ر.س. -			
7	أرشفة الملفات حسب كل مشروع لكل منصة	تجهيز الإرشيف					ر.س. -			
8							ر.س. -			

ر.س. 6,500.00

مبادرة تفعيل منصة وقفي

تحقيق الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل		التبرع الإلكتروني						مجموع التبرعات من منصات التبرع الإلكتروني		
المبادرة: تفعيل منصة وقفي		الإدارة: قسم تنمية الموارد						مسؤول المبادرة: خالد الخليفي		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	دراسة منصة وقفي	اعداد تقرير للمنصة	خالد الخليفي	14يوم	-	-	ر.س. -			
2	استكمال متطلبات واشتراطات التسجيل لدى المنصة	تفعيل حساب الجمعية		3أيام	-	-	ر.س. -			
3	تقوية العلاقة مع منصات الدعم الحكومي	التواصل بالبريد		1يوم	-	-	ر.س. 1,500.00			
4	حضور الدورات التدريبية وورش العمل التابعة لمنصة وقفي	إعداد تقارير بالدورات		3أيام	-	-	ر.س. 5,000.00			
5	إبتكار فرص ومشروعات نوعية ومادة تُقدم للمنصات	تجهيز ملف المشروع		-	-	-	ر.س. -			حسب المستهدف السنوي
6	متابعة المنصة بعد التقديم	تقرير بالمنجزات		طوال العام			ر.س. -			
7	أرشفة الملفات حسب كل مشروع للمنصة	تجهيز الإرشيف					ر.س. -			
8							ر.س. -			

ر.س. 6,500.00

علي الحساني

مبادرة جهات مانحة لم يتم الدعم مسبقاً

تحقيق الاستدامة المالية			إقامة علاقات فاعلة مع الداعمين				مجموع الإيرادات المحققة من الداعمين		
المبادرة: جهات مانحة لم يتم الدعم مسبقاً			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية				مسؤول المبادرة: علي الحساني		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم
1	تجهيز قائمة بجهات مانحة	تجهيز القائمة	علي الحساني	أسبوع 2	1-1-2026	14-1-2026	ر.س. -	تم	
2	تسليم قائمة بالجهات إلى الإدارة	تسليم القائمة	علي الحساني	1 يوم	15-1-2026	15-1-2026	ر.س. -	تم	
3	التنسيق مع الجهات للزيارة	تحت الاجراء	علي الحساني	11 أيام	18-1-2026	29-1-2026	ر.س. -	تم	
4	تكلفة الزيارة للفرد (4 أيام عمل)	—	علي الحساني	4 أيام	1-1-2026	1-1-2026	—	تم	0
5	رفع تقرير بالزيارة	رفع التقرير	علي الحساني	1 أيام	1-1-2026	1-1-2026		تم	جاري التواصل معهم لاتمام المطلوب للدعم

مبادرة جهات مانحة دعمه مره واحدة

تحقيق الاستدامة المالية			إقامة علاقات فاعلة مع الداعمين				مجموع الإيرادات المحققة من الداعمين		
المبادرة: جهات مانحة دعمه مره واحدة			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية				مسؤول المبادرة: علي الحساني		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم
1	تجهيز قائمة بجهات مانحة	تجهيز القائمة	علي الحساني	أسبوع 2	1-1-2026	14-1-2026	ر.س. -	تم	
2	تسليم قائمة بالجهات إلى الإدارة	تسليم القائمة	علي الحساني	1 يوم	15-1-2026	15-1-2026	ر.س. -	تم	
3	التنسيق مع الجهات للزيارة	تحت الاجراء	علي الحساني	11 أيام	18-1-2026	29-1-2026	ر.س. -	تم	
4	تكلفة الزيارة للفرد (4 أيام عمل)	—	علي الحساني	4 أيام	1-1-2026	1-1-2026	—	تم	0
5	رفع تقرير بالزيارة	رفع التقرير	علي الحساني	1 أيام	1-1-2026	1-1-2026		تم	جاري التواصل معهم لاتمام المطلوب للدعم

مبادرة تجهيز جهات مانحة لديها مشاريع (تحت الدراسة)

تحقيق الاستدامة المالية			إقامة علاقات فاعلة مع الداعمين				مجموع الإيرادات المحققة من الداعمين			
المبادرة: تجهيز جهات مانحة لديها مشاريع (تحت الدراسة)			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية				مسؤول المبادرة: علي الحساني			
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	تجهيز قائمة بجهات مانحة	تجهيز القائمة	علي الحساني	أسبوع 2	1-1-2026	14-1-2026	- ر.س.	تم		
2	تسليم قائمة بالجهات إلى الإدارة	تسليم القائمة	علي الحساني	1 يوم	15-1-2026	15-1-2026	- ر.س.	تم		
3	التنسيق مع الجهات للزيارة	تحت الاجراء	علي الحساني	11 أيام	18-1-2026	29-1-2026	- ر.س.	تم		
4	تكلفة الزيارة للفرد (4 أيام عمل)	—	علي الحساني	4 أيام	1-1-2026	1-1-2026	—	تم		0
5	رفع تقرير بالزيارة	رفع التقرير	علي الحساني	1 أيام	1-1-2026	1-1-2026		تم		جاري التواصل معهم لاتمام المطلوب للدعم

مبادرة تجهيز جهات مانحة دعمهم ثابت

تحقيق الاستدامة المالية			إقامة علاقات فاعلة مع الداعمين			مجموع الإيرادات المحققة من الداعمين		
المبادرة: تجهيز جهات مانحة دعمهم ثابت			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية			مسؤول المبادرة: علي الحساني		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم لم يتم
1	تجهيز قائمة بجهات مانحة	تجهيز القائمة	علي الحساني	أسبوع 2	1-1-2026	14-1-2026	- ر.س.	تم
2	تسليم قائمة بالجهات إلى الإدارة	تسليم القائمة	علي الحساني	1 يوم	15-1-2026	15-1-2026	- ر.س.	تم
3	التنسيق مع الجهات للزيارة	تحت الاجراء	علي الحساني	11 أيام	18-1-2026	29-1-2026	- ر.س.	تم
4	تكلفة الزيارة للفرد (4ايام عمل)	—	علي الحساني	4 أيام	1-1-2026	1-1-2026	—	تم
5	رفع تقرير بالزيارة	رفع التقرير	علي الحساني	1 أيام	1-1-2026	1-1-2026		تم
0			جاري التواصل معهم لاتمام المطلوب للدعم					

خالد الأهدل

مخاطبة تجار جدد

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي				مؤشر الأداء			
تحقيق الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل			بناء علاقات استراتيجية مع الداعمين				نسبة نمو الإيرادات السنوية			
المبادرة: إعداد قائمة تجار جدد			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية				مسؤول المبادرة: خالد الأهدل			
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	التواصل مع أصحاب العلاقة	حصر أرقام تواصل	خالد الأهدل							
2	التوسع في دائرة البحث خارج المنطقة	إعداد دراسة بالتجار خارج المنطقة	خالد الأهدل							
3	حصر قائمة التجار الجدد	إعداد قائمة	خالد الأهدل							
4	إعداد ملف تسويقي	تجهيز الملف	خالد الأهدل							
5	اعتماد الملف من الإدارة التنفيذية	اعتماد الإدارة	الإدارة التنفيذية							
6										

مخاطبة كبار الداعمين

الهدف الاستراتيجي			الهدف الفرعي				مؤشر الأداء			
تحقيق الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل			بناء علاقات استراتيجية مع الداعمين				نسبة نمو الإيرادات السنوية			
المبادرة : مخاطبة كبار الداعمين			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية				مسؤول المبادرة: خالد الأهدل			
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	جمع قائمة كبار التجار	تجهيز القائمة	خالد الأهدل							
2	صيغة خطاب للتجار	تجهيز صيغة خطاب	خالد الأهدل							
3	عمل ملف تسويقي	تجهيز الحالات القابلة للدعم	خالد الأهدل							
4	طباعة الخطابات وتوقيعها وتجهيزها في الملفات	توقيع الخطابات وتجهيز الملف	خالد الأهدل							
5	تسليم الخطابات	التنسيق مع التجار	خالد الأهدل							
6	متابعة التجار	متابعة التجار في المشروعات	خالد الأهدل							
7	إعداد قائمة بقراءة التجار	تسليم القائمة	خالد الأهدل							
8	إعداد تقرير ختامي للداعم	تجهيز التقرير	خالد الأهدل - حسن							

مخاطبة سيدات الأعمال

تحقيق الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل			بناء علاقات استراتيجية مع الداعمين					نسبة نمو الإيرادات السنوية		
المبادرة : مخاطبة سيدات الأعمال			الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية					مسؤول المبادرة: خالد الأهدل		
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم	ملاحظات
1	جمع قائمة سيدات الأعمال	تجهيز القائمة	خالد الأهدل							
2	صيغة خطاب	تجهيز صيغة خطاب	خالد الأهدل							
3	عمل ملف تسويقي مناسب لسيدات الأعمال	تجهيز الحالات القابلة للدعم	خالد الأهدل							
4	طباعة الخطابات وتوقيعها وتجهيزها في الملفات	توقيع الخطابات وتجهيز الملف	خالد الأهدل							
5	تسليم الخطابات	التنسيق مع التجار	خالد الأهدل							
6	المتابعة	متابعة سيدات الأعمال في المشروعات	خالد الأهدل							
7	إعداد قائمة بقراءة الدعم	تسليم القائمة	خالد الأهدل							
8	إعداد تقرير ختامي للداعم	تجهيز التقرير	خالد الأهدل - حسن							

مخاطبة الشركات والمؤسسات

تحقيق الاستدامة المالية وتنويع مصادر الدخل									
بناء علاقات استراتيجية مع الداعمين								نسبة نمو الإيرادات السنوية	
المبادرة : مخاطبة الشركات والمؤسسات								الإدارة: قسم تنمية الموارد المالية	
مسؤول المبادرة: خالد الأهدل									
م	الإجراءات التشغيلية	مؤشر الإنجاز	مسؤول التنفيذ	النطاق الزمني	تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	التكلفة المالية	تم	لم يتم
1	جمع قائمة أسماء الشركات والمؤسسات	تجهيز القائمة	خالد الأهدل						
2	صيغة خطاب	تجهيز صيغة خطاب	خالد الأهدل						
3	عمل ملف تسويقي	تجهيز الحالات القابلة للدعم	خالد الأهدل						
4	طباعة الخطابات وتوقيعها وتجهيزها في الملفات	توقيع الخطابات وتجهيز الملف	خالد الأهدل						
5	تسليم الخطابات	التنسيق مع التجار	خالد الأهدل						
6	المتابعة	متابعة التجار في المشروعات	خالد الأهدل						
7	إعداد قائمة بقراءة الشركات	تسليم القائمة	خالد الأهدل						
8	إعداد تقرير ختامي للداعم	تجهيز التقرير	خالد الأهدل - حسن						

